



**10-5, Aras 5 Kota Cemerlang  
Ayer Keroh, 75450 Melaka  
Tel : 06 – 232 1211, 233 1212  
Fax : 06 – 232 1209**

Lekatkan  
gambar terbaru  
berukuran  
passport

**BORANG PERMOHONAN PEKERJAAN  
SILA BACA PANDUAN BERIKUT DENGAN TELITI**

1. Pemohon dikehendaki mengemukakan hanya satu salinan borang sahaja untuk mana – mana satu jawatan yang dipohon.
2. Borang permohonan ini hendaklah disempurnakan dengan tulisan tangan yang jelas atau ditaip.
3. Pemohon dikehendaki menyertakan satu salinan sijil yang berkaitan seperti Sijil Kelahiran, Sijil Persekolahan dan lain – lain yang berkaitan yang telah disahkan.
4. Segala perbelanjaan berhubung dengan permohonan dan temuduga ditanggung sendiri oleh pemohon.
5. Borang permohonan yang tidak lengkap akan ditolak.
6. Segala keputusan Syarikat adalah muktamad.

**NAMA JAWATAN YANG DIPOHON (Dengan Huruf Besar)**

\_\_\_\_\_  
**(Nyatakan)**

**1. BUTIR PERIBADI**

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

No. Tel. : (Rumah) \_\_\_\_\_ (Pejabat) \_\_\_\_\_ (Tel. Bimbit) \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ Warna : \_\_\_\_\_ Jantina : \_\_\_\_\_

Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir : \_\_\_\_\_

Bangsa : \_\_\_\_\_ Agama : \_\_\_\_\_

Umur Pada Tarikh Iklan Ditutup : \_\_\_\_\_ tahun Warganegara : \_\_\_\_\_

Taraf Perkahwinan : \_\_\_\_\_ Bil. Tanggungan : \_\_\_\_\_

No. KWSP : \_\_\_\_\_ No, Cukai Pendapatan : SG, \_\_\_\_\_

Nama Bapa : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir Bapa : \_\_\_\_\_

Nama Ibu : \_\_\_\_\_ Tempat Lahir Ibu : \_\_\_\_\_

**2. PENGAJIAN DAN KELULUSAN AKADEMIK**

(Sila lampirkan sijil – sijil Akademik berkaitan)

NAMA PERSEKOLAHAN / PENGAJIAN TINGGI / KELULUSAN PROFESIONAL	TEMPOH PENGAJIAN		KELULUSAN TERTINGGI YANG AKHIR
	MASUK	KELUAR	

**3. KURSUS / LATIHAN**

(Sila lampirkan sijil – sijil berkaitan)

NAMA KURSUS / LATIHAN	TEMPAT KURSUS / LATIHAN	TEMPOH KURSUS / LATIHAN	
		DARI	HINGGA

**4. PENGALAMAN BEKERJA (\* Sila nyatakan di Lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)**

Nama Jawatan	Majikan dan Alamat	Tempoh Bekerja		Tugas Utama	Gaji Kasar Sebulan	Sebab Meninggalkan Pekerjaan
		Dari	Hingga			

**5. KETERANGAN-KETERANGAN LAIN**

* PENGETAHUAN BAHASA	LISAN			TULISAN		
	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih	Fasih	Sederhana	Kurang Fasih
MALAYSIA						
INGGERIS						
LAIN – LAIN (Nyatakan) _____						

PENGETAHUAN APLIKASI KOMPUTER : \_\_\_\_\_  
(Sila lampirkan sijil sekiranya ada)

\* MEMPUNYAI KENDERAAN SENDIRI :

Ya :  Tidak:

Nyatakan jenis kenderaan dan kelas lesen memandu : \_\_\_\_\_

\* ADAKAH ANDA SEDANG HAMIL ? : (Untuk pemohon wanita sahaja)

Ya :  Tidak:

Jika ya, nyatakan usia kandungan anda : \_\_\_\_\_

\* ADAKAH ANDA SEDANG / PERNAH DISABITKAN DENGAN KESALAHAN JENAYAH ?

Ya :  Tidak:

Jika ya, nyatakan kesalahannya : \_\_\_\_\_

\* ADAKAH ANDA DISENARAikan DIDALAM CTOS/ CRIS ?

Ya :  Tidak:

GAJI DIPOHON : RM \_\_\_\_\_

TARIKH TERAWAL DAPAT MELAPURKAN DIRI UNTUK BERTUGAS : \_\_\_\_\_

\* Tandakan  mana yang berkenaan.

**6. RUJUKAN**

(Berikan nama, alamat, pekerjaan untuk 2 orang selain dari saudara – mara sebagai rujukan)

1. Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_; No. Tel : \_\_\_\_\_

2. Nama : \_\_\_\_\_

Alamat : \_\_\_\_\_

Pekerjaan : \_\_\_\_\_; No. Tel : \_\_\_\_\_

**7. KETERANGAN RINGKAS YANG BOLEH MENYOKONG PERMOHONAN JAWATAN DIPOHON**

---

---

---

---

---

**8. PENGAKUAN CALON**

Saya akui keterangan – keterangan yang saya berikan di dalam borang ini adalah benar. Saya memberi kuasa kepada pihak Perbadanan Melaka Holdings Sdn. Bhd. untuk menyiasat semua kenyataan – kenyataan yang terkandung dalam butir – butir kelulusan saya, sekiranya saya ditimbangkan untuk menyandang jawatan. Saya memahami pemberian butir – butir palsu atau sengaja ditinggalkan adalah cukup alasan bagi pihak Perbadanan Melaka Holdings Sdn. Bhd. membatalkan pertimbangan untuk diambil bekerja, atau sekiranya saya telah diambil bekerja, pembuangan dari perkhidmatan tersebut. Saya juga memahami bahawa penerimaan saya bekerja adalah bergantung kepada syarat – syarat yang ditetapkan oleh Perbadanan Melaka Holdings Sd. Bhd. di mana iklan jawatan serta Borang Permohonan bukanlah merupakan kontrak perkhidmatan.

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_

**9. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

Rujukan :

Tarikh Terima Permohonan :

Keputusan Permohonan : Berjaya / Gagal Untuk Temuduga:

Tarikh Temuduga:

Keputusan Temuduga:

Kenyataan-Kenyataan Lain: